

## Комплекс предупредительных мер

1. **Инструктаж работников** образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям проводится по следующей тематике: Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.
2. **Проведение мероприятий по эвакуации людей.** Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий. Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду. Инструктаж проводится руководителем образовательного учреждения или его заместителем совместно с охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
3. **Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.** Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения. Инвентаризация проводится заместителем руководителя образовательного учреждения по административно- хозяйственной части совместно с охраной по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц. По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.
4. **Проведение осмотров территории и помещений.** Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях: обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц; недопущения проникновения

посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий. Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с представителем охраны.

- Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их, или в чьем ведении они находятся. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения. Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице поста, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в администрацию учреждения. В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Разработана разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (списки и т.д.) и инструкции для вахтера учреждения.

**Организация пропускного режима.** Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения. Пропускной режим обеспечивается: организацией поста охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.); установкой технических средств защиты (решеток, замков, домофонов и т.д.); специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

5. **Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения** Уборка территории и помещений проводится с целью

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.