

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №3»
Корнилова Е.М.
Приказ от «20» января 2026 г. № 4/1-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы МБОУ «СОШ №3» г.Ангарска

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания»).
- 1.3 Под штабом воспитательной работы (далее - ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ №3», осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды МБОУ «СОШ №3».
- 1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом МБОУ «СОШ №3».

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель ШВР - развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 2.2. Задачи:
 - планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
 - создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность МБОУ «СОШ №3» для реализации их воспитательных возможностей;
 - поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);
 - поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе МБОУ «СОШ №3», в том числе Движения Первых;
 - организация профориентационной работы со учащимися;
 - организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет

- сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

3. Основные направления работы

- 3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 3.2. Определение приоритетов воспитательной работы МБОУ «СОШ №3» с учетом актуальных направлений государственной политики в области воспитания.
- 3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «СОШ №3», информационное совещание воспитательной работы.
- 3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ «СОШ №3».

4. Состав ШВР утверждается приказом директора.

В состав ШВР могут входить:

- директор,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями,
- педагог-организатор (вожатый),
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей,
- руководитель спортивного клуба,
- педагог дополнительного образования,
- педагог-библиотекарь,
- медработник,
- представители родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- выпускники школы,
- социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних, специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

5. Обязанности специалистов штаба

- 5.1. Директор осуществляет общее руководство ШВР.
Директор школы может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей школы.
- 5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в МБОУ «СОШ №3», в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания;
 - организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
 - организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

— организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ «СОШ №3».

5.3. Советник школы по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

Во взаимодействии с заместителем директора школы организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «СОШ №3», в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды МБОУ «СОШ №3» и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

С привлечением педагогических и иных работников школы:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных МБОУ «СОШ №3»;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- создает/ координирует сообщества МБОУ «СОШ №3» по вопросам воспитания в социальных сетях;
- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа-центра;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению

негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества МБОУ «СОШ №3» и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4. Социальный педагог:

- осуществляет координацию организации профилактической деятельности классными руководителями;
- организует профилактическую работу направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составляет социальный паспорт МБОУ «СОШ №3» и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

5.5. Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные медиативные технологии.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.7. Руководитель спортивного клуба:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганда здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;

- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
 - организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.
- 5.8. Педагог дополнительного образования:
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
 - вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- 5.9. Педагог-библиотекарь:
- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
 - оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
 - организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально -нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
 - организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
- 5.10. Педагог-организатор:
- организует работу органов ученического самоуправления;
 - организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
 - организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

6. Организация деятельности ШВР:

- 6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

7. Члены ШВР имеют право:

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

8. Нормативная документация ШВР

- 8.1. Положение о ШВР МБОУ «СОШ №3»;
- 8.2. Приказ «Об утверждении состава ШВР в 20__/20__ учебном году» (ежегодно в начале учебного года), подписанный руководителем МБОУ «СОШ №3»;
- 8.3. «План заседаний ШВР МБОУ «СОШ №3» в 20__/20__ учебном году»;
- 8.4. Протоколы заседаний ШВР.