

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ «СОШ № 3»
Протокол от 15.04.2021г., №5

Согласовано
с Управляющим Советом
МБОУ «СОШ №3»
протокол от 12.04.2021г., №3
Председатель  Прохорова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 3»
Корнилова Е.М.
Приказ от 15.04.2021г., № 35-о

Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее соответственно – Положение, Школа) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы Школы с персональными данными обучающихся и устанавливает гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимся в Школе.

Школа осуществляет обработку персональных данных обучающихся в соответствии с настоящим Положением и локальным нормативным актом, определяющим политику Школы в этой области.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Школы, получающие и использующие информацию об обучающихся, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки, защиты и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и источники персональных данных обучающихся

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.11. Персональные данные обучающихся содержатся:

- в заявлении, поданном при поступлении на обучение в Школу;
- в личных делах обучающихся;
- в индивидуально-распорядительных актах Школы относительно приема на обучение, перевода, отчисления конкретного обучающегося;
- в приказах о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся;
- в документации, отражающей процесс обучения, результаты промежуточной и итоговой аттестации (в том числе – в электронном журнале), индивидуальные достижения обучающихся;
- в документах, отражающих работу Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, документах о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а так же в документах, необходимых для оформления обучающихся на работу в трудовой лагерь, лагерь дневного пребывания;
- в документах, запрашиваемых Отделом опеки и попечительства, Центром занятости населения, Пенсионным фондом, военкоматом, городской детской больницей;
- в иных документах, возникающих в работе Школы в связи с реализацией образовательных программ.

Положение о личном деле обучающегося является локальным нормативным актом Школы и утверждается с учетом мнения представительного органа обучающихся (при наличии).

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося должностные лица Школы при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. Все персональные данные необходимо получать у самого обучающегося. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося можно получать у его родителей (законных представителей).

Должностные лица Школы должны сообщать субъектам персональных данных о целях получения персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных, если такое согласие предусмотрено федеральным законом или иным нормативным правовым актом.

3.1.3. Должностные лица не имеют право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, должностные лица Школы не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2. Обучающиеся Школы должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на обучение или в процессе обучения.

Согласие на обработку персональных данных должно содержать положение о возможности размещения информации об обучающемся, в том числе его фотографии, на официальном сайте Школы в связи с проведением публичных мероприятий.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Школа должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Школа не вправе раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающихся, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Школа при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры в целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности обучающихся в области обработки и защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся Школы обязаны:

4.1.1. передавать должностным лицам Школы достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.2. в случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать об этом классному руководителю в течение 5 рабочих дней с даты изменения.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

4.2.1. получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося к классному руководителю, секретарю Школы, лицам, ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся, или посредством обращения через официальный сайт Школы.

4.2.3. обжалование любых неправомерных действий при обработке и защите персональных данных.

5. Получение, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Школа получает персональные данные обучающихся из источников, указанных в п.2.11 настоящего Положения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся уполномоченными Школой должностными лицами.

5.4. Хранение персональных данных обучающихся осуществляется в форме, позволяющей определить обучающегося, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним;
- контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Школы;
- заместители директора;
- секретарь Школы;
- бухгалтер;
- педагоги и иные работники, привлекаемые к реализации образовательных программ – в части данных об освоении обучающимися таких программ.

6.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены уполномоченным государственным органам и организациям по письменному обращению этих органов и организаций. В обращении должно содержаться указание на федеральный закон, иной нормативный правовой акт Российской Федерации или Иркутской области, обязывающий Школу предоставить соответствующие сведения.

7. Передача персональных данных обучающегося

При передаче персональных данных обучающихся должностные лица Школы должны соблюдать следующие требования:

7.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

7.2. не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;

7.3. предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. разрешать доступ к персональным данным обучающихся уполномоченным работникам Школы, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.5 не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся функции по обучению.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.